

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института проблем
механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук
(ИПМех РАН)

1. Общая часть

1.1. Положение о приемной комиссии ИПМех РАН (далее – Положение) регламентирует порядок создания и работы приемной комиссии ИПМех РАН (далее – Приемная комиссия) в период набора аспирантов для приема документов от поступающих в аспирантуру ИПМех РАН (далее по тексту - Аспирантура), принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в Аспирантуру, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления в Аспирантуру.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее — Порядок приема);
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 N 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59";

- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ИПМех РАН;
- Локальными актами ИПМех РАН.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ИПМех РАН (заместителем директора по научной работе, курирующем работу Аспирантуры). Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместители председателя, назначаемые из числа заместителей директора по научной работе;
- заведующий отделом аспирантуры (секретарь);
- представители структурных подразделений ИПМех РАН;

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приемной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора (зам. директора) создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.8. Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в Аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков

необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры ИПМех РАН.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ИПМех РАН;
- направление и перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ИПМех РАН на право ведения образовательной деятельности;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

2.4. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений. Информация размещается на сайте ИПМех РАН и информационном стенде отдела аспирантуры.

2.5. Прием документов производится секретарем Приемной комиссии (заведующей отделом аспирантуры) в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру. Заявления о приеме и другие необходимые документы принимаются по описи. На каждого поступающего заводится личное дело, которое хранится в отделе аспирантуры.

2.6. Каждому поступающему в Аспирантуру выдается расписка о приеме документов.

2.7. Заведующий отделом аспирантуры направляет письменные рефераты или опубликованные научные работы, представленные поступающими в Аспирантуру, в научные подразделения ИПМех РАН в соответствии с выбранным профилем для получения заключения от предполагаемых научных руководителей.

В заявлении поступающего фиксируется согласие предполагаемого научного руководителя осуществлять научное руководство аспирантом в случае успешной сдачи последним вступительного экзамена в Аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов

3.1. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются на основе федеральных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (или магистратуры) и утверждаются приказом директора ИПМех РАН. Программы размещаются на сайте ИПМех РАН.

3.3. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.

3.4. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. По итогам работы Приемной комиссии заведующий отделом аспирантуры готовит отчет о результатах приемной кампании.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ИПМех РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписания вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в Аспирантуру.

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов ИПМех РАН. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

5.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в отделе аспирантуры ИПМех РАН.

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН, протокол № 7 от 22 октября 2015 г.

5.3. Действующая редакция Положения установлена приказом ИПМех РАН № А-4 от 30 марта 2017 г.